

Vnitřní řád školní jídelny

I. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí nařízením EU č. 852/2004, o hygieně potravin v platném znění, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování v platném znění. Základní předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

II. Rozsah poskytovaných služeb

Školní jídelna zabezpečuje na základě ujednání školní stravování pro žáky Základní školy, Chlumeč nad Cidlinou, pro žáky Základní školy, Kosičky. Na základě uzavřených smluv poskytuje závodní stravování pro zaměstnance škol a dalších organizací. V rámci hospodářské činnosti poskytuje stravování dalším strávníkům.

Žák má právo odebrat 1 oběd denně v době pobytu ve škole. První den neplánované nepřítomnosti ve škole se považuje za pobyt ve škole.

Zaměstnancům je poskytován za sníženou úhradu 1 oběd denně, pokud vykonávají práci pro organizaci alespoň 3 hodiny denně v místě výkonu práce.

Obědem se rozumí polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj, případně doplněk (salát, dezert, ovoce).

Dietní stravování se neposkytuje.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Žáci mají právo:

- a) na stravování ve školní jídelně,
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní jídelně,
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a před sociálně patologickými jevy,
- d) vznést připomínky a návrhy ke stravování.

Žáci jsou povinni:

- a) plnit pokyny pracovníků školní jídelny v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠJ,
- b) seznámit se s Vnitřním řádem ŠJ a dodržovat daná ustanovení,
- c) při výdeji stravy se prokázat identifikační kartou nebo čipem,
- d) k majetku školní jídelny se chovají ohleduplně, úmyslně ho neničí,
- e) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své i ostatních osob, zamezit škodě na majetku,
- f) hlásit případy diskriminace a projevy sociálně patologických jevů dohledu školní jídelny.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) odebrat stravu první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole,
- b) vznést připomínky a návrhy ke stravování prostřednictvím ředitelky školní jídelny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně vyplnit přihlášku ke stravování a zakoupit čip na výdej obědů,
- b) včas hradit náklady na školní stravování,
- c) dodržovat termín odhlašování obědů a odhlásit žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- a) žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně,
- b) pracovníce dohledu vydává žákům během výdeje obědů pokyny související s plněním Vnitřního řádu, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

IV. Provoz školní jídelny

Prostory jídelny jsou ve dnech provozu otevřeny od 11.10 do 14.10 hodin.

Vstup osob do školní jídelny kontroluje pracovník dohledové služby. Do budovy vpouští žáky s pedagogickým doprovodem a strážníky, kteří se prokáží identifikační kartou nebo čipem. V případě zapomenutí nebo ztráty karty nebo čipu vyčká strážník příchodu pracovníce dohledu školní jídelny. Během výdeje obědů zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pracovníce dohledu školní jídelny. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny ředitelky jídelny, pracovníce dohledu a vedoucí kuchařky. Úraz nebo nevolnost strážníků, technické a hygienické závady se hlásí pracovníci dohledu.

Vrchní ošacení a tašky si strážníci odkládají v šatně nebo na věšáky v jídelně. Ukázněně se zařadí do fronty. K odběru oběda použijí podnos. Oběd je vydán po identifikaci strážníka kartou nebo čipem ve snímači nebo po předložení náhradní stravenky. Strážníci během konzumace oběda dodržují základní hygienická a společenská pravidla. Použité nádoby odevzdají u vyhrazeného okénka. Pokud dojde ke znečištění stolu, židle či podlahy, postarají se o nápravu. Není dovoleno vynášet z jídelny stolní nádoby.

Výdej obědů: 10.00 - výdej stravy do termónádob pro odvoz
11.10 – 11.40 hodin – cizí strážníci, zaměstnanci škol, výdej do jídlonosičů
11.40 – 14.00 hodin – žáci a zaměstnanci škol
13.50 – 14.00 hodin – po ukončení výdeje pro žáky výdej do jídlonosičů

Žáci konzumují obědy v prostorách jídelny. Pouze první den neplánované nepřítomnosti nebo v době, kdy jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem, je možný odběr oběda do jídlonosiče ve stanovenou dobu. Strážníci dbají pokynů kuchařky u výdejního okénka. Z bezpečnostních důvodů není možné plnit stravu do skleněných nádob.

Stravování žáků se zdravotním omezením je řešeno individuálně po dohodě s rodiči.

Podmínky pro zajištění školního a závodního stravování pro Základní školu, Kosičky jsou stanoveny v ujednání a ve smlouvě o zajištění stravování.

V. Přihlášky ke stravování, změny a odhlášky

Před zahájením stravování vyplní každý strážník přihlášku ke stravování, která platí po celou dobu docházky do školní jídelny. Pokud později nastane změna vyplňovaných údajů, je nutné vyplnit změnu přihlášky.

Pro odběr, odhlásování a výběr obědů slouží identifikační média:

1. stravovací karta (prodej byl ukončen)
2. stravovací čip, který je poskytnut strážníkovi oproti vratné záloze 115,- Kč. Čip platí po celou dobu školní docházky. Při ukončení docházky a vrácení čipu v bezvadném stavu je strážníkovi záloha vrácena.

V případě ztráty nebo poškození identifikačního média je nutné neprodleně zakoupit nové. V případě zapomenutí bude strážníkovi vydána náhradní stravenka.

Strážník má automaticky přihlášený oběd č. 1 podle stravovacích zvyklostí vyplněných na přihlášce. Pokud má zájem o oběd č. 2, je třeba si jej objednat pomocí karty v objednacím boxu v jídelně nebo na webových stránkách www.strava.cz. Možnost výběru oběda č. 2 je uzavřena a zablokována 3 kalendářní dny předem.

Školní jídelna, Chlumeck nad Cidlinou
Smetanova 115, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou IV

příspěvková organizace

IČ 75017580

tel. 495 485 120

Z provozních důvodů může být pro oběd č. 2 nastaven limit počtu porcí. Přihlašovací údaje k internetovému objednávání stravy jsou strávnickovi předány při přihlášení.

Oběd na následující dny lze odhlásit den předem do 11.00 hod těmito způsoby:

- www.strava.cz,
- osobně v objednacím boxu pomocí karty nebo čipu v době výdeje obědů 11.10 – 14.00 hodin,
- telefonicky tel. 495 485 120.

Na začátku školního roku, pokud má strávnick dostatek peněz na účtu, má automaticky objednané obědy od druhého dne školního vyučování.

Pokud strávnick objednaný oběd neodebere, peníze a oběd mu propadnou bez náhrady.

VI. Výše a úhrada stravného

Výše stravného je stanovena předpisem ředitelky školní jídelny na základě nákupních cen potravin, výše provozních a mzdových nákladů.

Žáci hradí stravné ve výši normativu na potraviny, provozní a mzdové režijní náklady jsou hrazeny z příspěvků organizace přijatých z veřejných rozpočtů. Právo na oběd za tuto sníženou úplatu mají žáci pouze ve dnech pobytu ve škole, v době, kdy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem a první den neplánované nepřítomnosti. Na další dny nepřítomnosti je nutné včas obědy odhlásit, jinak je čerpání dotovaného oběda neoprávněné a strávnick je povinen doplatit provozní a mzdové náklady.

Zaměstnanci školní jídelny hradí stravné ve výši normativu na potraviny sníženého o příspěvek z FKSP. Důchodci - bývalí zaměstnanci školní jídelny hradí stravné ve výši normativu na potraviny.

Zaměstnanci organizací hradí stravné ve výši určené smlouvou o zajištění závodního stravování. Cizí strávnick hradí plnou cenu oběda včetně provozních a mzdových nákladů.

Stravné se platí dopředu na následující měsíc, a to následujícími způsoby:

- bezhotovostně příkazem (jednorázovým nebo trvalým) na účet jídelny u České spořitelny s doporučenou splatností 15.dne každého měsíce,
- v hotovosti na přepážce u České spořitelny na účet jídelny,
- ve výjimečných případech po předchozí domluvě v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Účet školní jídelny: 108 579 93 29/0800. Při placení je nutné uvádět variabilní symbol přidělený školní jídelnou, který slouží k identifikaci platby.

Obědy budou automaticky objednávány do vyčerpání zaplacené částky dle stravovacích zvyklostí strávnicka. Jakmile bude stav konta v nedostatečné výši, program automaticky další obědy odhlásí. Strávnickovi snímač u výdeje oznámí, že nemá zaplacený oběd.

Organizacím, jejichž zaměstnancům je poskytováno závodní stravování, jsou na konci kalendářního měsíce fakturovány náklady podle uzavřených smluv. Organizacím, pro které je zajišťováno stravování při mimořádných akcích, jsou fakturovány náklady po ukončení akce.

VII. Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného bude provedeno vždy při oznámení ukončení docházky a na požádání na konci školního roku. Přeplatek stravného je možné:

- na konci školního roku automaticky převést do následujícího školního roku,
- na základě písemné žádosti po předchozí domluvě vrátit v hotovosti nebo na účet strávnicka,

Školní jídelna, Chlumeč nad Cidlinou
Smetanova 115, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou IV

příspěvková organizace

IČ 75017580

tel. 495 485 120

- na základě písemné žádosti po předchozí domluvě převést na konto jiného strávnicka (např. sourozence, rodiče).

Přeplatek strávnicka, který se již nebude stravovat, nevyzvednutý do konce kalendářního roku, bude převeden do rezervního fondu školní jídelny.

VIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován v souladu s vyhláškou o školním stravování a podle metodických pokynů. Je s předstihem vyvěšen na vývěsce v jídelně a na www.strava.cz.

IX. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s ředitelkou školní jídelny.

Při zahájení stravování se všichni strávnicki seznámí s Vnitřním řádem školní jídelny a obdrží Informační leták. Vnitřní řád v aktuálním znění je vyvěšen na vývěsce v jídelně a je zveřejněn na webových stránkách školní jídelny www.jidelnachlumeč.cz.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1.9.2021 a nahrazuje v plném rozsahu Vnitřní řád ze dne 13.8.2019.

26.8.2021

Zdenka Macháčková
ředitelka